



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 064-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 25 de junio de 2024

VISTO:

El Informe N° 861-2024-UNCA-DGA/U.C de fecha 24 de junio de 2024, la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000332, Informe N° 0167-2024-DGA-UNCA/J.U.T-AWRS de fecha 17 de junio de 2024 e Informe N° 153-2024-URRHH-DGA-UNCA, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, señala que el Estado reconoce la autonomía universitaria, la cual se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y demás normativa aplicable, y se manifiesta en los regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Ley N° 29756 promulgada el 17 de julio de 2011, se crea la Universidad Nacional Ciró Alegría (UNCA) como persona jurídica de derecho público interno, con domicilio en la ciudad de Huamachuco, provincia Sánchez Carrión, departamento La Libertad;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 205-2024-CO-UNCA de fecha 17 de junio de 2024, se resuelve en su artículo primero designar al Dr. Luis José Luna Victoria Alva en el cargo de confianza de Director General de Administración de la Universidad Nacional Ciró Alegría, a partir del 17 de junio de 2024, con las responsabilidades inherentes al cargo;

Que, la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público Decreto Legislativo N° 1440, en el Artículo 2 de los Principios, consagra el Principio de Anualidad presupuestaria, por el cual el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario;

Que, durante dicho periodo se afectan los ingresos percibidos dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se hayan generado, así como los gastos devengados que se hayan producido con cargo a los respectivos créditos presupuestarios durante el año fiscal;

Que, la norma mencionada en el artículo 40 establece que la Ejecución del Gasto comprende las etapas del Certificación, compromiso, devengado y pago;

Que asimismo el artículo 41, de la Certificación del crédito presupuestario numerales 41.1 y 41.2, refiere que:

"41.1. La certificación del crédito presupuestario, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

41.2 La Certificación es requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego."

Que, la misma norma legal en su artículo 42, numeral 42.1 prescribe que:

"42.1 El compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 064-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 25 de junio de 2024

aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas.

42.2 El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo con Ley, Contrato o Convenio";

Que, la norma legal invocada en su artículo 43°, establece que:

"43.1 El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva.";

Que, así también la norma legal invocada en su artículo 44°:

"44.1 El pago es el acto mediante el cual se extingue, en forma total o parcial, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengadas.";



Que, mediante Informe N° 153-2024-URRHH-DGA-UNCA con fecha de recepción de 13 de junio de 2024, el Abog. Jhon Harrison Saavedra Santillán, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la UNCA, solicita al Director General de Administración la autorización para la comisión de servicios de la Especialista en Bienestar Social Laboral a fin de que realice los trámites y las consultas necesarias respecto a la devolución de subsidios del personal de la UNCA en la ciudad de Trujillo, correspondiente al día 14 de junio de 2024, el cual mediante proveído se remitió a la Unidad de Contabilidad para su atención.

Que, mediante Informe N° 767-2024-UNCA-DGA/J.U.C-LJLVA de fecha 14 de junio de 2024, el Jefe de la Unidad de Contabilidad, solicita autorizar la fase de girado a la Unidad de Tesorería, la cual responde mediante Informe N° 0167-2024-DGA-UNCA/J.U.T-AWRS que la fecha de ejecución de la comisión de Servicios es la misma en la que la Unidad de Contabilidad solicita la fase de girado y menciona que ésta se efectiviza dos (02) días hábiles antes.

Por lo que, mediante Informe N° 008-2024-URRHH-DGA-UNCA/CTAL, la Lic. Cinthya Talia Alayo Lopez, Especialista en Bienestar Social Laboral, solicita autorización de reembolso de viáticos por comisión de servicios a la ciudad de Trujillo a su jefe inmediato, Abog. Jhon Harrison Saavedra Santillán quien remite al Director General de Administración mediante Informe N° 157-2024-URRHH-DGA-UNCA de fecha 20 de junio de 2024, el cual mediante proveído se derivó a la Unidad de Contabilidad para su atención.

Que, mediante Informe N° 861-2024-UNCA-DGA/U.C de fecha 24 de junio de 2024, la Jefa (e) de la Unidad de Contabilidad solicita la emisión de la resolución administrativa para la aprobación del reembolso de viáticos por comisión de servicios solicitados por la Lic. Cinthya Talia Alayo Lopez, Especialista en Bienestar Social Laboral, para que se efectúe el reembolso por los gastos de comisión de servicios a la ciudad de Trujillo del día 14 de junio de 2024, por un importe total que asciende a **S/. 228.00** (Doscientos veintiocho con 00/100 soles), toda vez que se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000332 – 2024 de fecha 13 de junio de 2024, otorgada por la Unidad de Presupuesto;

Que, en el Decreto Legislativo N° 1440, en su artículo 15°, se establece que, el crédito presupuestario es la dotación consignada en el Presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 064-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 25 de junio de 2024

límite para que las Entidades puedan ejecutar gasto público. Considerando que la certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso (Artículo 12° de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria Directiva N° 005-2022-EF/50.01. En ese sentido, es imprescindible contar con la Certificación de Crédito Presupuestal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a efectos de poder ejecutar el REEMBOLSO por el gasto por comisión de servicios a la ciudad de Trujillo el día 14 de junio de 2024, por un importe total que asciende a **S/. 228.00** (Doscientos veintiocho con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

| Fuente de Financiamiento | Rubro | Meta | Clasificador | Monto S/ |
|--------------------------|---------------------|------|---|---------------|
| Recursos Ordinarios | Recursos Ordinarios | 042 | 23.21.21 Pasaje y gastos de transportes. | 80.00 |
| Recursos Ordinarios | Recursos Ordinarios | 042 | 23.21.22 viáticos y asignación por comisión de servicios. | 148.00 |
| TOTAL | | | | 228.00 |

De conformidad con las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Ciro Alegría, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 432-2022/COUNCA y otras normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR de manera excepcional, el reembolso de gasto por comisión de servicios en la ciudad de Trujillo el día 14 de junio de 2024, por un importe total que **S/. 228.00** (Doscientos veintiocho con 00/100 soles), a Lic. Cinthya Talia Alayo Lopez, Especialista en Bienestar Social Laboral, de acuerdo al siguiente detalle:

| Fuente de Financiamiento | Rubro | Meta | Clasificador | Monto S/ |
|--------------------------|---------------------|------|---|---------------|
| Recursos Ordinarios | Recursos Ordinarios | 042 | 23.21.21 Pasaje y gastos de transportes. | 80.00 |
| Recursos Ordinarios | Recursos Ordinarios | 042 | 23.21.22 viáticos y asignación por comisión de servicios. | 148.00 |
| TOTAL | | | | 228.00 |



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 064-2024-DGA-UNCA

Huamachuco, 25 de junio de 2024

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, bajo responsabilidad a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que el Funcionario Responsable de Actualización del Portal de Transparencia de la UNCA, la publicación de la presente resolución en el portal de transparencia de la página web institucional.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, así como al interesado(a) para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE